



El SIGEVA es un Sistema Integral de Gestión y Evaluación de la investigación y la ciencia para instituciones y fue creado por CONICET para uso de las universidades bajo convenio. El SIGEVA UMAZA permite la gestión integral de los proyectos presentados en Convocatoria.

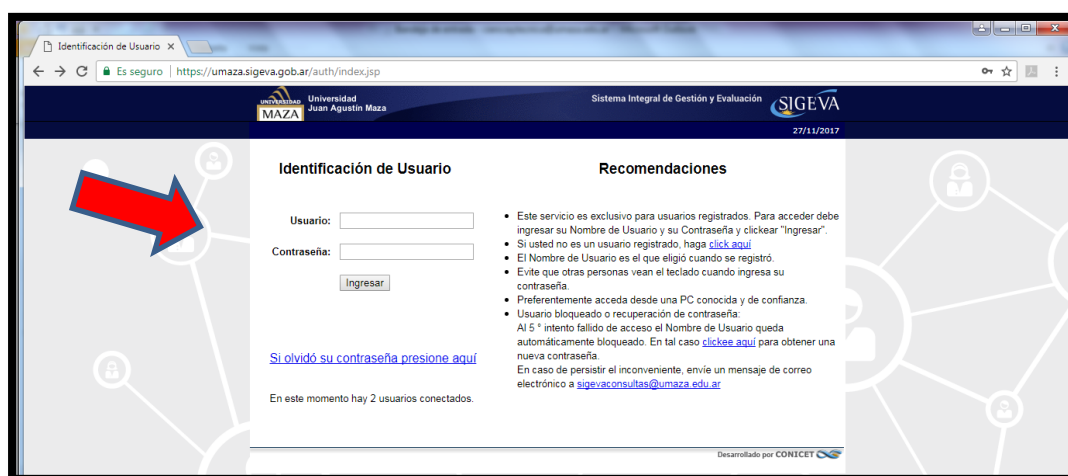
Pasos en SIGEVA UMAZA para:

- a) Registrarse
- b) Postular un Proyecto (solo para Directores/as)
- c) Adherirse/Vincularse a un Proyecto postulado por un/a Director/a

a) CÓMO REGISTRARSE EN SIGEVA UMAZA

Este registro es tanto para **todas las personas** que participan en Proyectos de Investigación de UMaza exceptuando estudiantes becarios/as que cursan su primer año de proyecto. Si Ud. Ya está registrado, no debe registrarse nuevamente sino solamente ingresar con usuario y contraseña común. Si lo ha olvidado reestablecer y avisar a cienciaytecnica@umaza.edu.ar para ser habilitado nuevamente.

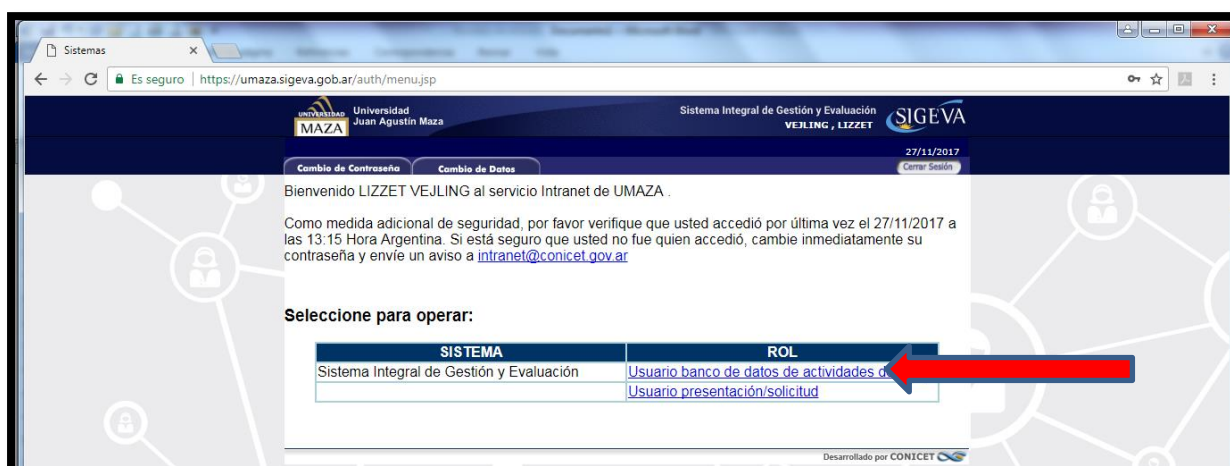
- Paso 1: Registrarse como usuario en <https://umaza.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>



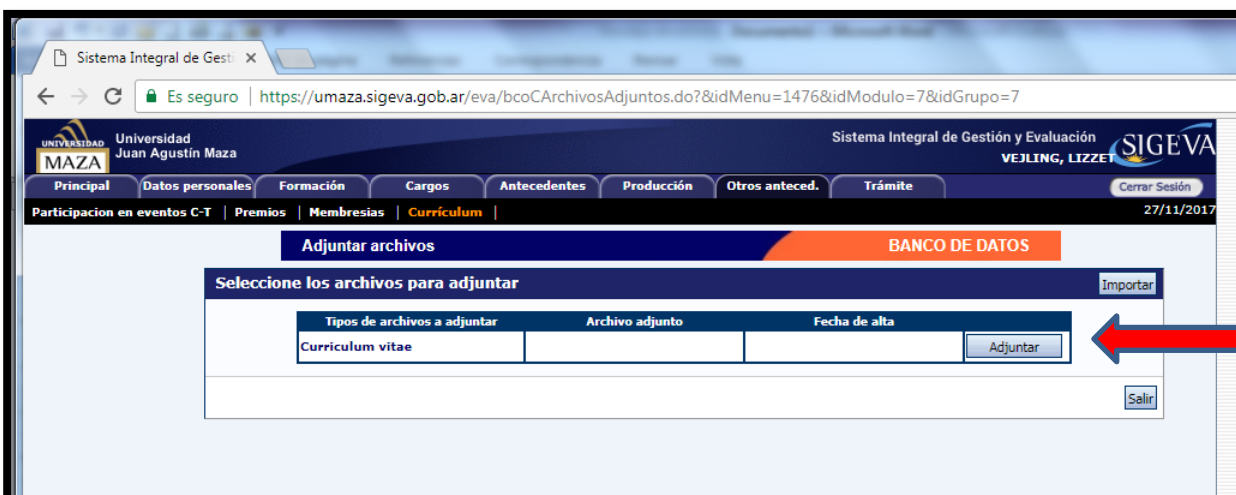
RECOMENDACIÓN: Anotarse usuario y contraseña en un papel, para no olvidarse.



- Paso 2) Una vez dentro de SIGEVA, ir a **USUARIO BANCO DE DATOS**.



- Paso 3) Una vez dentro de Usuario de banco de datos, llenar únicamente **LOS DATOS PERSONALES** y los **CARGOS DOCENTES** en la UMaza (solo en la UMaza) que avalan la presentación del proyecto (por disciplina o facultad).
- Paso 4) Por último, ir a **OTROS ANTECEDENTES** y subir un adjunto de PDF de **CVar ACTUALIZADO**. Así queda completo el registro de usuario UMaza y habilita a registrarse en un proyecto.





b) PARA DIRECTORES/AS: CÓMO POSTULAR UN PROYECTO:

- Paso 1: Cerrar sesión como Usuario de Banco de Datos. Una vez fuera, volver a entrar al sistema. Ir a **Usuario Presentación Solicitud**.



- Paso 2) Ir a Convocatoria y Postular.



- Paso 3) Comenzar a llenar los campos solicitados. Cargar los adjuntos. El único adjunto *obligatorio* es el del Formulario de Solicitud de Proyecto. Los avales se cargan en Certificaciones y Probanzas.



ENÉRICOS Convocatoria I+D UMaza 2022

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 31/12/2022

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Formulario Solicitud de Proyecto UMaza	Sin datos
- Acuerdo para Investigación Conjunta	Sin datos
- Certificaciones/resoluciones otras instituciones	Sin datos
- Certificaciones y probanzas	Sin datos
- Modelo de Consentimiento Informado	Sin datos
- Protocolo CICUALyD	Sin datos

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite 80020220100003UZ	PDF - Presentación - Imprimir los formularios para presentar en UMAZA - Recibir por email la presentación
--	--

- Paso 4) Enviar a los miembros del equipo el código de trámite que aparece en pantalla para que ellos puedan aceptar ser parte del equipo por SIGEVA UMAZA. A eso se le llama VINCULARSE. Sin ese código no podrán asociarse al proyecto.

- Presupuesto Ok

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

(**) Código del trámite 80020170300001UZ	PDF - Presentación - Imprimir los formularios para presentar en UMAZA - Recibir por email la presentación
--	--

(*) El trámite que deberá presentar ante UMAZA deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

- Paso 5) Una vez que haya completado todos los formularios, adjuntado los archivos y todo su equipo vinculado, pulse "Enviar Presentación". Y listo!



PRESENTACION (+) Enviar Presentación

() Código del trámite**

80020170100001UZ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UMAZA

- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UMAZA deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

c) PARA EQUIPO: CÓMO VINCULARSE A UN PROYECTO:

- Paso 1) Una vez registrado en SIGEVA UMAZA, permanecer en **Usuario de Banco de Datos**.

Es seguro | <https://umaza.sigeva.gob.ar/auth/menu.jsp>

Universidad Juan Agustín Maza | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | **SIGEVA** | 27/11/2017 | Cerrar Sesión

[Cambio de Contraseña](#) | [Cambio de Datos](#)

Bienvenido LIZZET VEJLING al servicio Intranet de UMAZA .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 27/11/2017 a las 13:15 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a intranet@conicet.gov.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Desarrollado por CONICET

- Paso 2) Ir a la pestaña **Trámite**. Colocar allí el código que la Dirección de Proyecto le haya enviado. Colocando ese código está aceptando ser parte del Proyecto Ud. se está VINCULANDO.



Universidad Juan Agustín Maza

Sistema Integral de Gestión y Evaluación
VEJLING, LIZZET

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite Cerrar Sesión

29/11/2017

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresa el código del trámite del cual participa

Código del trámite: *

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

CONSULTAS:

cienciaytecnica@umaza.edu.ar – lveiling@umaza.edu.ar

Tel. 4056200 int. 258. De 8 a 18 horas.