

Concurso para cargos de gestión

Mendoza, 28 de febrero de 2023

Bases del concurso para cargos de gestión en la carrera de posgrado**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR. Modalidad a distancia.****1. CARGOS A CONCURSAR**

- Director
- Coordinador
- Tutor Virtual

- 2. PERFIL para los cargos de gestión solicitados en modalidad a distancia,** según requerimientos institucionales, los detallados en la R.R. 675/20 Anexo 2, y en el Reglamento de la carrera Maestría en Educación Superior, Artículos 7, 8 y 10.2 respectivamente para cada rol, a saber:

3.1. Director de carrera:**a) Perfil de gestión directiva académica.**

Habilidades para planificar, dirigir y velar por la mejora continua. Manejo de herramientas y recursos de comunicación con los diversos actores y contextos de vinculación. Proactividad, empatía, capacidad de trabajo en equipo; disposición para resolver situaciones emergentes propias del desarrollo de la carrera. Recursos para supervisar el funcionamiento del posgrado y encaminar las acciones hacia el logro de los objetivos en la modalidad a distancia. Participación activa durante los procesos de re-acreditación por CONEAU.

b) Perfil solicitado en la reglamentación de la carrera.

Deberá poseer el título de Magister o Doctor, un posgrado equivalente, o experiencia previa en docencia de nivel superior no menor a cinco años y destacada labor profesional. Deberá contar con conocimientos suficientes para dirigir el desarrollo de la carrera en la modalidad a distancia y será el responsable de las actividades académicas y de gestión durante el desarrollo de la misma. Realizará la coordinación de las actividades académicas del posgrado con el área de Educación a Distancia según prevé la Res. Rectoral 675/20 en su Art. 15. Sus funciones son:

- Ejercer la dirección estratégica de la carrera en sus aspectos científicos, académicos, presupuestarios y administrativos.
- Organizar y gestionar el dictado de la carrera en la modalidad a distancia.
- Coordinar la designación y organización del cuerpo docente.

Concurso para cargos de gestión

- Planificar y supervisar toda actividad de formación complementaria, programas de extensión, transferencia e intercambios relacionados con la carrera que puedan llevarse a cabo en la UMaza, en otras instituciones o centros de investigación nacionales o extranjeros.
- Proponer la suscripción de convenios específicos, con otras universidades e instituciones.
- Proponer los sistemas de admisión y acreditación.

3.2. Coordinador de carrera:

a) Perfil de gestión ejecutiva académica.

Capacidad para planificar y coordinar la tarea académica en modalidad a distancia. Habilidad para la toma de decisiones y resolución de tareas a su cargo, en los plazos estipulados. Habilidades de comunicación y trabajo en equipo. Optimización de los recursos disponibles. Capacidad de gestión y supervisión de las acciones administrativas del posgrado. Colaboración junto al director en los procesos de re-acreditación por CONEAU.

b) Perfil solicitado en la reglamentación de la carrera.

Deberá acreditar formación de posgrado igual o superior a la que ofrece la carrera, antecedentes profesionales en el Nivel Superior y acreditar conocimientos suficientes para desarrollar su labor de gestión en la modalidad a distancia, según lo indica la Res. Rectoral 675/20 Art. 15. Sus funciones son:

- Coordinar las actividades de la Maestría, la organización de los recursos y el dictado de las clases en la modalidad a distancia.
- Supervisar las tareas de registro administrativo-académico.
- Implementar los mecanismos para que las resoluciones tomadas sean de efectivo cumplimiento.
- Permanecer en contacto con los alumnos y orientarlos para el mejor desarrollo de sus obligaciones curriculares.
- Realizar el seguimiento permanente del desarrollo del programa de la carrera y, junto al Director, mantener una fluida comunicación con docentes, a efectos de garantizar el logro de los objetivos previstos.
- Resolver dificultades identificadas y mejorar la propuesta formativa.
- Coordinar los requerimientos de recursos tecnológicos y aulas virtuales para el desarrollo de las clases a distancia y las evaluaciones previstas.
- Realizar el seguimiento de las actividades de investigación y los trabajos de tesis en conjunto con el Director de la carrera y el Comité Académico.

3.3. Tutor Virtual:

a) Perfil de gestión docente/virtual de posgrado.

Concurso para cargos de gestión

Conocimiento del plan de estudio y de los objetivos de la carrera. Habilidades de comunicación y empatía para la tarea tutorial y la vinculación con directivos, docentes y alumnos del posgrado. Capacidad de anticipación de situaciones de alumnos en riesgo académico. Conocimiento y manejo de las tecnologías y recursos propios de la modalidad a distancia.

b) Perfil solicitado en la reglamentación de la carrera.

Los tutores son profesores especializados por su capacitación y experiencia en la función tutorial y en el manejo de la plataforma virtual, por lo que revisten un doble perfil: disciplinar y de acompañamiento. El perfil del profesor tutor se encuentra estipulado en la Resolución Rectoral N° 746/2011 y acerca de las tutorías virtuales en la Res. Rectoral 675/20, Artículos 16 y 17. Sus funciones son las siguientes:

- Asistir a los estudiantes y profesores (personal, virtual, o telefónicamente) en consultas o inquietudes referentes a su área.
- Responder al foro de consultas y del tutor en el aula general.
- Realizar el control académico de los estudiantes, entregando los informes pertinentes teniendo en cuenta también el control arancelario.
- Gestionar la reinscripción de estudiantes con el aval del Director del Área.
- Conocer el procedimiento de bajas para poder asesorar a los estudiantes que abandonan, o bien la solicitan.
- Generar estrategias de retención y socializarlo con el equipo de la carrera
- Reforzar el pedido de la documentación necesaria que realicen los administrativos para que se completen los legajos de los estudiantes.

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a. Nota de presentación personal, cargo al que aspira.
- b. Fotocopia de DNI.
- c. Fotocopia de Títulos de grado y posgrado.
- d. CV académico, según formato UMaza (Guía en pág. 5).
- e. Plan de desarrollo según el cargo al que postula (ver punto 5).

4. CURRÍCULUM ACADÉMICO

Se recomienda seguir la guía para presentación del CV propuesta en la página 5 de este documento. Se sugiere especial atención a la declaración de antecedentes y documentación que certifique datos sobre el perfil requerido para el cargo que postula. **Toda la información incluida en el CV y la que conste en los certificados/probanzas presentados, tienen carácter de Declaración Jurada.**

Concurso para cargos de gestión

5. PLAN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO

El CV deberá estar acompañado por una propuesta de desarrollo de acuerdo a las características del cargo al que postula. La presentación será digital (pdf) y no deberá superar las 5 carillas (A4, arial 11 o similar, espaciado a 1 ½).

a) Director

Versará esencialmente sobre aspectos estratégicos de vinculación, transferencia, investigación y expansión de la oferta académica.

b) Coordinador

Versará particularmente sobre mejora de la propuesta educativa a distancia, coordinación del plan de estudio con los objetivos de la carrera y coordinación del trabajo con docentes y alumnos.

c) Tutor Virtual

Versará sobre estrategias de vinculación con el equipo de gestión, seguimiento de alumnos en el aula virtual, mecanismos de motivación y sostenimiento de la matrícula.

6. ENTREVISTA

En caso de considerarse necesario, se acordará una cita para mantener una entrevista con las autoridades a cargo del concurso.

7. PRESENTACIÓN Y PLAZOS

a. **Modalidad de entrega:** Se enviará la documentación solicitada en formato digital (pdf) por correo electrónico: mbarzola@umaza.edu.ar

b. **Plazo de entrega:** **jueves 16 de marzo** de 2023, hasta las 23:00 horas.

CONTACTO. Consultas: Dra. María Lina Barzola
mbarzola@umaza.edu.ar

Concurso para cargos de gestión

Guía de presentación de CV Docente para carreras de Posgrado UMaza
<p>Datos personales.</p> <p>1.1. Información general Apellido y nombres: Sexo: Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa Documento. DNI Nº: CUIT / Pasaporte:</p> <p>1.2. Domicilio Calle/Número Piso/Departamento País de Residencia Provincia / Departamento/Partido Código postal Localidad</p> <p>1.3. Contacto Teléfono Correo electrónico</p>
<p>1. Formación académica de posgrado</p> <p>Título máximo obtenido:</p> <p>a. Títulos de Grado. Título/ Año de obtención/Institución otorgante/País</p> <p>b. Títulos de Posgrado. Título/Año de obtención/ Institución otorgante/ País</p> <p>c. Carrera de formación docente. Institución/ Unidad Académica/ Título/ Año de obtención/Duración de la carrera.</p>
<p>2. Docencia universitaria</p> <p>a. Situación actual. Completar con la siguiente información por cada cargo docente que desempeña actualmente en Grado y/o Posgrado. Acciones/ Fecha de inicio/ Institución Universitaria/ Unidad Académica/ Cargo/ Modalidad/ Dedicación semanal/ Designación.</p> <p>b. Trayectoria. Complete con la información solicitada por cada cargo desempeñado en el pasado como profesor (adjunto, asociado, titular o categorías equivalentes). No incluir su desempeño actual. En el caso de haber desempeñado un cargo como docente auxiliar (Jefe de Trabajos Prácticos, ayudante o categorías equivalentes) llenar un cuadro genérico por cada institución en la que se haya desempeñado. Acciones/Fecha de inicio/Fecha de finalización/Institución Universitaria/Cargo/Modalidad/Dedicación semanal/Designación/</p> <p>c. Dirección de tesis, tesinas, y trabajos finales. Cantidad total de tesis doctorales, de maestría, especializaciones, dirigidas y concluidas.</p>

Concurso para cargos de gestión

Cantidad total de tesis doctorales, de maestría, especializaciones que dirige actualmente.
Cantidad de tesinas y trabajos finales de grado, dirigidos y concluidos.
Cantidad de tesinas y trabajos finales de grado, que dirige actualmente.

d. Experiencia en educación a distancia.

Si es docente de carreras semipresenciales o a distancia, explique brevemente cuál es su experiencia en educación a distancia.

e. Experiencia en gestión académica. Cargos en gestión.

Completar con la siguiente información por cada uno de los cargos desempeñados:

Acciones/fecha inicio/fecha finalización/Institución/Cargo-función/Modalidad/Dedicación semanal.

3. Desempeño no académico

a. Desempeño no académico actual

¿Se desempeña actualmente en el ámbito no académico?

Complete con la siguiente información cada uno de los cargos o funciones que desempeña actualmente: Acciones/ fecha inicio/fecha finalización/Institución-Organización-Empresa/cargo-función/Modalidad/Dedicación semanal/

Si es docente en ciencias de la salud, complete el siguiente cuadro con la actividad hospitalaria actual: Acciones/Institución/Servicio/Cargo-función/Fecha inicio/Fecha finalización.

b. Experiencia en gestión. Indicar: acciones/Institución-Empresa-Organización/cargo-función/fecha inicio/fecha finalización.

c. Desempeño no académico pasado (en los últimos 10 años)

Complete con la siguiente información cada uno de los cargos o funciones que haya desarrollado en el pasado. No incluir desempeño actual.

Acciones/fecha inicio/fecha finalización/Institución-Organización-Empresa/Cargo-Función/ Modalidad/Dedicación semanal/

4. Antecedentes en investigación y / o extensión

a. Indicar su pertenencia a sistemas de promoción de la investigación científico-tecnológica.

-CONICET. Categoría.

-Programa de incentivos. Categoría.

-Otros.

Completar la información solicitada con las otras categorizaciones obtenidas.

Si adscribe a más de un organismo (no contemplado previamente), completar toda la información por cada uno de ellos: Acciones/ Institución u organismo/ Categoría.

b. Proyectos de investigación

Detallar el proyecto más importante que desarrolla actualmente y los dos más significativos en los que haya participado en los últimos 10 años. Completar con la información requerida, para cada uno de ellos: Acciones/Título del

Concurso para cargos de gestión

proyecto/Institución/Institución evaluadora/ Institución financiadora/fecha inicio/fecha finalización/carácter de la participación.

c. Proyectos de extensión

-Dirección o coordinación de proyectos.

-Integrante de proyectos.

Indicar: acciones/título del proyecto/Institución/fecha inicio/fecha finalización/carácter de la participación.

5. Publicaciones

Principales productos de los últimos 5 años.

Indicar las referencias completas correspondientes a los siguientes tipos de productos:

a. Publicaciones en revistas con arbitraje:

Acciones/Autores/Título/Revista/Año/Volumen/Páginas.

b. Publicaciones en revistas sin arbitraje:

Acciones/Autores/Título/Revista/Año/Volumen/Páginas.

c. Libros:

Acciones/Autores/Título del libro/Año/Editores del libro/Editorial/Lugar de impresión/Páginas.

d. Capítulos de libros:

Acciones/Autores/Título del capítulo/Título del libro/Año/Editores del libro/ Editorial /Lugar de impresión/Páginas.

e. Trabajos presentados a congresos y/o seminarios:

Acciones/Autores/Título/Evento/Año/Lugar de realización.

Resultados posibles de ser protegidos a través de instrumentos de propiedad intelectual como patentes, derechos de autor, etc., y desarrollos que no pueden ser protegidos por instrumentos de propiedad intelectual como las tecnologías organizacionales u otros. Complete con la siguiente información por cada uno de estos dos tipos de productos.

f. Títulos de propiedad intelectual. Acciones/ Desarrollo o producto/Titular/fecha de solicitud/fecha de otorgamiento.

g. Desarrollos no pasibles de ser protegidos por títulos de propiedad intelectual.

Acciones/Producto/Descripción.

h. Participación en reuniones científicas o eventos artísticos.

Complete el cuadro con las participaciones más importantes:

Acciones/Fecha/Denominación de la actividad/Evento/Tipo de participación/Lugar

6. Participación en comités evaluadores y jurados

a. Señale la experiencia en evaluación y acreditación en los últimos 5 años, indicando el organismo o la institución convocante y los tipos de evaluación realizada:

Acción/Fecha/Institución/Lugar/Tipo de evaluación.

b. El siguiente resumen se obtiene a partir de la experiencia en evaluación y acreditación ingresada en el punto 9.1.

-Jurado de concurso

Concurso para cargos de gestión

- Jurado de tesis
- Evaluación de becarios
- Evaluación de investigadores
- Evaluación de programas y proyectos
- Evaluación de instituciones
- Evaluación para comité editorial
- Evaluación y/o acreditación de carreras de grado y posgrado

7. Idiomas

Con certificación. Inglés – Francés – Portugués – Otros –

- Bilingüe
- dominio alto
- dominio medio
- dominio bajo

8. Otra información

Incluya toda otra información adicional que considere pertinente.

“Toda la información incluida en el CV y la que conste en los certificados/probanzas presentados, tienen carácter de Declaración Jurada”.