

## Instructivo para llenar las Solicitudes de Proyectos de Investigación y Desarrollo.

### CONVOCATORIA 2013

#### Información General:

El presente Instructivo tiene el objeto de guiarlo a completar el formulario de Solicitud de proyectos de investigación y desarrollo. Sobre requisitos que se deben cumplimentar para: -adoptar las distintas categoría, acceder al cargo de director, co-director y demás cargos o acceder a una beca de investigación, remitirse al documento "BASES de la convocatoria 2013" en el cual se detalla toda la información correspondiente.

El formulario de Solicitud de Proyecto de investigación y desarrollo cuenta con dos tipos de casilleros:

Casilleros de selección: donde deberá seleccionar, colocando una X (x mayúscula), alguna de las opciones mencionadas.

Casilleros a completar: donde deberá agregar la información solicitada. (Todos los casilleros son obligatorios salvo en aquellos en los que se indica "(Si corresponde)")

El Formulario está integrado por 6 ITEMS:

- I) CARATULA: Información general del proyecto y del /los solicitante/s.
- II) RECURSOS HUMANOS, EQUIPO DE INVESTIGADORES: información de los investigadores que participarán del proyecto.
- III) RECURSOS HUMANOS, BECARIOS DE INVESTIGACION: información sobre los becarios alumnos que se pretende integrar al proyecto.
- IV) DETALLES DEL PROYECTO: resume los distintos ítems propios de la investigación propuesta (objetivos, metodología, etc.)
- V) ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: detalles del subsidio solicitado, al igual que el de otras fuentes.
- VI) EVALUADORES EXTERNOS: sugerencia y recusación de posibles evaluadores del proyecto.

A continuación se detallan cada uno de los ítems mencionados.

#### I) CARATULA:

1. **Categoría:** Aquí deberá seleccionar si se trata de un Equipo Consolidado o Equipo en Formación (Ver requisitos en BASES de la Convocatoria 2013). Marcar con una X la opción seleccionada.
2. **Alcance:** Aquí deberá seleccionar si se trata de un Proyecto Intrafacultad (participa una sola Unidad Académica), Interfacultades (participan dos o mas Unidades Académicas) o Interinstitucional (participa además de la UMaza otra Institución ya sea pública o privada con la cual la UMaza deberá tener acordado un convenio previo a la aprobación del proyecto. Marcar con una X la opción seleccionada.

**Si se trata de un proyecto** Intrafacultad deberá especificar la Unidad Académica, si es Interfacultades deberá especificar como Unidad Académica 1, a la Facultad en donde se desarrollará mayoritariamente la investigación y como Unidad Académica 2 a la 2da Facultad que se involucrará en el proyecto. Si se trata de un proyecto Interinstitucional deberá mencionar el nombre de la Institución que se sumará a la UMaza en esta investigación.

3. **Área de investigación:** seleccionar con una X si se trata de una Investigación Disciplinar o si se trata de Investigación Educativa. Mencionar el/las líneas de investigación en que se encuadra el proyecto (ver Anexo 1: Líneas de Investigación por Facultad o Anexo 2: Líneas de Investigación Educativa).

4. **Duración:** Especificar con una X si se trata de una investigación Anual o Bianaual.
5. **Título del proyecto:** Sintetizar, en un máximo de 120 caracteres (incluidos espacios), el propósito del estudio.
6. **Palabras claves:** mencionar 4 palabras claves.
7. **Datos del solicitante:** completar según lo solicitado, con los datos de quien será el director del proyecto.
8. **Datos del co-director:** en caso de necesitar designar un co-director deberá informar en este ítem los datos solicitados del mismo.

## II) RECURSOS HUMANOS, EQUIPO DE INVESTIGADORES:

En este ítem deberán completarse para cada uno de los integrantes del equipo de investigación (director, co-director, Investigador Asociado, Investigador Principiante, ayudante de investigación y/o Asesores externos, si correspondiese) la información solicitada:

**Datos personales de investigadores:** Apellido y Nombre (como figuran en el DNI), DNI, mayor título alcanzado y cargo docente de mayor jerarquía actual.

**Cantidad de horas semanales** que dedicará cada investigador al proyecto (para lo cual no deberá superar el número de horas máximas por semana para la totalidad de investigadores del equipo, las cuales se pueden consultar en “BASES de la convocatoria 2013”), deberá seleccionar con una X si son horas rentadas o Ad Honorem.

**Una síntesis de las actividades que realizará en el proyecto:** en lo posible especificar el número correspondiente a la misma, designado en la planilla de Cronograma.

**Nota:** en caso de proponer más de un investigador por tipo de cargo, repetir el cuadro correspondiente. Recordar que la suma total de horas del equipo no deberá superar el número de horas máximas por semana para la totalidad de investigadores según la categoría de proyecto.

En caso de presentar Asesores externos deberá aclarar si hay convenio vigente entre la UMaza y la institución a la que pertenece el asesor.

## III) RECURSOS HUMANOS, BECARIOS DE INVESTIGACION:

En este ítem deberá completar la cantidad de becarios que solicita y en caso de tener alumnos seleccionados deberá llenar un cuadro con la **información personal** (nombre y apellido, DNI, matrícula) y **académica** (cantidad de materias aprobadas, cantidad total de materias de la carrera y promedio general incluidos aplazos) de cada uno de los alumnos propuestos.

**Cantidad de horas semanales** que dedicará cada becario al proyecto (para lo cual no deberá superar el número de horas máximas por semana para la totalidad de becarios del proyecto, las cuales se pueden consultar en “BASES de la convocatoria 2013”), deberá seleccionar con una X si son horas rentadas o Ad Honorem.

**Una síntesis de las actividades que realizará en el proyecto:** en lo posible especificar el número correspondiente a la misma, designado en la planilla de Cronograma.

#### IV) DETALLES DEL PROYECTO:

1. **Resumen técnico:** describir, en un máximo de 300 palabras, objetivos, metodología y resultados esperables del estudio a realizar, de modo que este resumen resulte comprensible para un público en general (culto pero no especialista en el tema). Este resumen podrá ser utilizado por la institución con fines de divulgación acerca de sus actividades.
2. **Descripción del problema. Antecedentes:** en un máximo de 300 palabras, hacer una reseña de los fundamentos que llevan a proponer el proyecto, destacando los aspectos generales que hacen importante el abordaje de la propuesta. Citar y comentar los aportes más trascendentes que estén publicados en la literatura científico-tecnológica mundial. Destacar los aportes más trascendentes obtenidos por cualquiera de los miembros del equipo de trabajo propuesto.
3. **Hipótesis y objetivos:** en un máximo de 300 palabras proponer la hipótesis de trabajo que se pretende poner a prueba, señalando los objetivos, tanto generales como específicos, cuya ejecución permitirá validar o rechazar dicha hipótesis. Tenga presente que se evaluará la coherencia entre los antecedentes del problema a estudiar, la hipótesis de trabajo, los objetivos específicos y el plan a desarrollar.
4. **Metodología a emplear:** describir de un modo sucinto (hasta 600 palabras) pero claro cuales son los materiales de estudio, sus orígenes o forma de acceder a los mismos, los métodos a ser empleados para lograr los objetivos específicos enunciados y las citas bibliográficas. Deberá justificar la necesidad tanto de equipamiento (acceso a utilización o compra) como de fungibles solicitados a la UMaza u otras fuentes.
5. **Tipo de investigación:** seleccionar con una X si se trata de una Investigación Básica, Investigación Aplicada o Investigación de desarrollo experimental
6. **Resultados esperados:** deberá hacerse una reseña (hasta 300 palabras) de los resultados posibles, destacando su impacto probable tanto sobre el aporte al conocimiento como de las aplicaciones. Detallar las actividades de extensión y transferencia que se prevé realizar como un aporte tanto a la comunidad académica como a la sociedad.
7. **Principales favorecidos con el desarrollo del proyecto.** Impacto en la Unidad Académica, en la Universidad y en la comunidad. Posibilidad de transferencia al medio (hasta 200 palabras).
8. **Formación de Recursos Humanos durante el proyecto**
9. **Vinculación del proyecto con otros proyectos. Enfoque interdisciplinario (si lo hubiere).**
10. **Cronograma de tareas:** proponer un cronograma de tareas (tabla) por cada año, confeccionado por meses en el cual se distribuya la ejecución probable de los diferentes objetivos específicos. Deberá especificar: período y actividades a desarrollar.
11. **Lugar que se prevé en la UMaza para la ejecución del proyecto.**
12. **Lugar que se prevé en otra institución para la ejecución del proyecto, convenio mediante**

## V) ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:

Hacer una breve reseña de los recursos disponibles, tanto de la UMAZA como de otras instituciones (particulares, fundaciones, hospitales, etc.) En el caso de tratarse de recursos ajenos a la UMAZA, debe contarse con el aval escrito de un miembro responsable de la institución prestataria. Debe efectuarse una ponderación cuidadosa de la estructura presupuestaria disponible y solicitada, de modo que quien evalúe el proyecto pueda tener una idea real de su factibilidad.

**1-Gastos y destino de los fondos del subsidio solicitado a la UMaza:** Detallar el destino de los gastos previstos para el 1er y 2do año

**2. Recursos solicitados y/u otorgados por otras fuentes:** Detallar el origen y destino de los recursos comprometidos, solicitados y/o a solicitar.

**VI) EVALUADORES EXTERNOS:** sugerencia y recusación de posibles evaluadores del proyecto.

## Currículo abreviado:

Se deberá adjuntar el CV **tanto del director como de cada integrante del Equipo de Investigadores propuesto**, en el cual se deberán considerar los ítems detallados a continuación, ya que los mismos serán los contemplados al momento de la evaluación del equipo de trabajo en la calificación del proyecto :

### Formación Académica

Título de grado

Título de Posgrado

### Cargos que ocupa

Actividad docente y actividad laboral

### Producción científica

Número total de publicaciones con referato en revistas nacionales y extranjeras. Detallar las publicadas en los últimos cinco años especificando (autor/res, título, revista, fecha, página).

Otras publicaciones científicas en los últimos cinco años.

Número total de presentaciones a congresos nacionales y extranjeros. Detallar las presentaciones en los últimos tres años (autor/res, título, reunión, fecha).

Trabajos de transferencia y/o extensión

### Dirección y/o participación en Proyectos científicos

Proyectos dirigidos en los últimos cinco (5) años

Participación en proyectos internacionales en los últimos cinco (5) años

Participación en otros proyectos en los últimos cinco (5) años

### Formación de Recursos humanos

Dirección de Tesis doctorales o Maestrías terminadas o en curso.

Dirección de Tesis de grado

Dirección de becarios

Dirección de pasantes